

Föreningen Sveriges Skolchefer (FSS)

Styrelseinternat för föreningen Sveriges Skolchefer 30-31 januari 2024 på Kunskapsskolans huvudkontor, Medborgarplatsen i Stockholm.

Närvarande: Göran Isberg, Maria Kjällström, Åsa Lundkvist, Tony Mufic, Stefan Norrestam, Anneli Olofsson, Johan Olofsson, Kristina Rastbäck, Inga-Lena Spansk, Christian Wetell, Anna Wiklund och Einar Fransson.

Anmält förhinder: Cristine Lysell och Anna Wiklund.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Åsa Lundkvist öppnade styrelseinternatet och Christian Wetell berättade kort om Kunskapsskolan. Programmet för internatet godkändes.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll ligger på hemsidan.

§ 3 Rapporter

Sekreteraren: -

Kassören: -

Ordföranden: -

Strategiska nätverk:

- a) Maria ang professionsrådet som ska lämna förslag i april; grundutbildning med påbyggnad med meriteringsnivå 1 och 2. Krav på visst antal år i yrket kommer finnas med.
- b) Tony som fått förlängning med ytterligare en mandatperiod, 3 år, i Skolforskningsinstitutet. Mer pengar ska kopplas till verksamhetsutveckling.
- c) Göran ang kommande avtackning av GD Peter Fredriksson och ny GD för Skolverket. Möte ang Skolverkets skolchefsutbildning som många av deltagarna tycker är för svårt. 16 maj avslutas Advisory board där Inga-Lena och Christian deltagit.
- d) Åsa har deltagit i flera möten med Skolverket bl a om hur få fler att söka yrkesprogram? Vem vill delta i Skolverkets beredskapsgrupp framöver?

§ 4 Ärenden

- a) Åsa föredrog förslag på årshjul för styrelsen som antogs enligt följande:
 - Internat januari, Stockholm
 - Digitalt styrelsemöte mars, 1 timme
 - Digitalt styrelsemöte maj, 1 timme
 - Årskonferens, årsmöte och konstituerande årsmöte juni, Stockholm
 - Internat augusti, Stockholm (alternativt i kombination med 40-gruppsinternat september)
 - Digitalt styrelsemöte oktober, 1 timme
 - Digitalt styrelsemöte december, 1 timme
- b) Styrelsen antog även förslag på möten för styrelsen och 40-gruppen för gemensamma möten enligt följande:

- Digitalt möte februari, 1.5 timme
 - Internat september, Stockholm (alternativt i kombination med styrelseinternat augusti)
- c) Mötesdatum för 2024 fastställdes enligt nedanstående:
- Styrelseinternat 30-31 januari, Stockholm
 - Digitalt möte 40-guppen 7/2 kl. 15.00-16.30
 - Digitalt styrelsemöte 16 april, kl. 17.15-18.00
 - Årskonferens 30 maj kl. 11.45 – 31 maj 13.00, Stockholm.
 - Årsmöte och konstituerande årsmöte 31 maj kl. 12.25-13.00, Stockholm
 - Styrelseinternat augusti – besluta om datum i samband med årsmötet
 - 40-gruppsinternat september – besluta om datum i samband med årsmötet
 - Digitalt styrelsemöte oktober – besluta om datum i samband med årsmötet
 - Digitalt styrelsemöte december – besluta om datum i samband med årsmötet
- d) Görän rapporterade ang det fortsatta arbetet i 40-gruppen:
- Presentation av aktuella ledamöter
 - Behov av att komplettera med ytterligare ledamöter? Fråga de som är på tillkommandelistan.
 - 40 gruppens förutsättningar att delta. Föreningen betalar för konferenslokal och mat på internatet, resor logi etc betalas inte av föreningen)
 - Upplägg Teamsmöte 7/2 kl 15.00- 16.30 inklusive Daniel Nordholm;
- Daniel Nordholm, UU, status och tankar om det fortsatta arbetet 20 min
 - Presentation av status i våra grper, 10 min vardera
 - Nästa steg Åsa/Göran
 - Datum för höstens internat och förutsättningar för deltagande.
 - Hur få aktivitet i Teams-mötet?
 - Mötet måste vara relevant och lockande. Vad vill man ha?
 - Skicka ut agendan och uppmana att komma in med förslag till fortsatta teman etc. skicka ut i slumpade grupper.
 - Vilka gäster skulle du vilja se i detta forum framöver?
 - Vilka angelägna frågor att prata med kollegor om?
 - Har du någon egen kontakt?
 - Har du något att bidra med till kommande möten?
 - Professionspråk?
 - Exit för skolchefer – hur ser det ut?
- e) Rapporter från de olika arbetsgrupperna:
- Grupp 1 – analyser och remisser;
 Påbörja en artikel utifrån skolchefens roll och uppdrag.
 Knyt kontakt med relevanta personer.
 15 mars förslag till artikel!

Grupp 2 – våra utbildningar;

Vi ska inte konkurrera med SV utbildningar.

Stor potentiell marknad då många är skolchefer eller är chef över chefer. Behov av ytterligare utbildningsplats utöver Arlanda?

Långsiktighet vad gäller kursledare. Fler inslag av andra personer som kanske kan tänka sig att ta en större plats framöver.

Styrelsen träffar nuvarande och föreslagna kursledare.

Utvärdera priserna!

Uppdra till Lars Svedberg och Helen Ärlestig att ta fram förslag till de nya utbildningarna.

Start hösten 2025 med steg 1.

Grupp 3 – sinder och ledarhandlingar;

Efterfråga mentorer bland skolcheferna och sätta igång och testa upplägget. Fråga om intresserade mentorer den 7/2! Behöver hjälp av Annette med att rigga hemsidan, bl a låst sida och LinkedIn.

Mentorslista på 7/2!

Gruppreflektion är det bästa.

Behöver administrera det hela!

Kvalifikation för mentorer?

- e) Föreningens förutsättningar avseende ekonomi och antal medlemmar
- a. Ekonomigenomgång
Johan gick igenom det ekonomiska läget som är fortsatt gott men med tanke på minskade anslag behöver vi se över våra inkomstkällor. Vi bör prova att ha vissa delar av hemsidan öppen enbart för medlemmar för att öka attraktionen för att vara betalande medlem. Annette tittar på möjlig, teknisk lösning.
 - b. Avgifter för årskonferens
Utgångspunkten är att årskonferensen bör vara självfinansierande.
 - c. Avgifter för utbildningarna
Förslag till nya avgifter, beslut på april-mötet.
Intro från 12000 kr till 15000 kr.
Fördjupning från 15000 kr till 17000 kr.
HNS från 15000 kr till 18750 kr.
Tony och Göran pratar med Lars S och Helene Ä ang deras medverkan och kostnader för att medverka helt eller delvis på utbildningarna.
 - d. Medlemstillväxt
Viktigt för oss att medverka och vara synliga i forum som är relevanta och viktiga för oss som professionsgrupp. Kanske behöver vi ta fram kriterier för medlemskap?

§ 5 Övriga frågor

- a) Annette rapporterade att den kommande årskonferensen som f n har 62 anmälda och kan ta emot 100-110, troligen blir fullbokad.
- b) Styrelsen beslutade, på förslag från Annette, att övergå till den s k faktura- eller faktureringsmetoden.
- c) Styrelsen ser ett behov att ha en samordningsfunktion för styrelsen. Frågan tas upp på nästa styrelsemöte.

- d) Styrelsen beslutade att framöver redovisa medlemmarna uppdelat på kommunal resp fristående huvudman.
- e) Frågan om möjlighet till hedersmedlemskap diskuterades och tas upp på nästa möte.
- f) Vi skapar en samlingsyta på Teams för våra dokument, Åsa undersöker och återkommer.

§ 6 Nästa möte:

Teamsmöte den 7/2 kl 15.00-16.30 med 40-gruppen.

Teamsmöte med styrelsen 16/4 kl 17.15-18.00.

§ 7 Avslutning:

Åsa tackade för visat intresse och starkt engagemang och avslutade internatet. S

Åsa Lundkvist
Ordförande

Einar Fransson
Sekreterare