

## Stadgar: Förslag 2026-05-29 (gulmarkerat är nytt/ändrat/borttaget)

### § 1 Förening och hemort

Föreningen Sveriges skolchefer är en ideell förening och är verksam i hela landet. Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

### § 2 Mål och syfte

Föreningens verksamhet skall ta tillvara medlemmarnas professionella intressen.

Föreningen organiseras enligt demokratiska principer.

Föreningens syfte är främst att

- främja skolutveckling i allmänhet
- främja medlemmarnas utveckling
- stimulera debatt om skolans uppdrag och utveckling

### § 3 Oberoende

Föreningen är religiöst, fackligt och politiskt oberoende.

### § 4 Verksamhetsår/Räkenskapsår

Verksamhetsåret är 1 januari till 31 december.

### § 5 Medlem

Föreningen skall vara öppen för alla med funktion som skolchef/förvaltningschef eller har chefsansvar över chefer inom utbildningsområdet alternativt ha innehaft en sådan funktion och har ett aktivt uppdrag inom utbildningsområdet.

Föreningen skall vara öppen för skolchefer och andra högre chefer inom utbildningsområdet inom såväl kommunala som fristående verksamheter. Med högre chefer inom utbildningsområdet menas att man är chef över rektorer t ex verksamhetschef eller innehar annan strategisk befattning/funktion, till exempel utvecklingschef, med ett uppdrag riktad till rektorer.

Som medlem antas intresserad som godkänner dessa stadgar och betalar medlemsavgift till föreningen.

Styrelsen kan föreslå hedersmedlemmar vars insatser varit av utomordentlig betydelse för skolcheferollens utveckling, för utveckling av utbildningsområdet eller för föreningens utveckling. Beslut om hedersmedlem sker på närmaste årsmöte.

Hedersmedlem är befriad från avgift.

Medlem har rösträtt, yttranderätt och förslagsrätt. Medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen.

Upphävning av styrelsens beslut eller beslut om uteslutning sker på närmaste årsmöte.

### § 6 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet.

## § 7 Styrelsen

Styrelsen tar tillvara medlemmarnas intressen och verkar för föreningens framåtskridande.

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet och tillgångar.

Styrelsen planerar, leder och fördelar arbetet inom föreningen.

Styrelsen förbereder årsmöte, för medlemsmatrikel och bokföring, ansöker om bidrag, värvar nya medlemmar samt verkställer de beslut som fattas på årsmöte.

Styrelsen består av högst 12 ledamöter.

~~Ordförande, kassör och sekreterare utses av årsmötet.~~

Ordförande utses av årsmötet. Vice ordförande, kassör och sekreterare utses vid styrelsens konstituerande styrelsemöte.

Ledamöter och ersättare väljs för en period av två år.

Avgår ledamot under mandattiden beslutar styrelsen om ny ledamot ska väljas in och ingå i styrelsen till nästkommande årsmöte. Avgår ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare under verksamhetsåret, beslutar styrelsen om tillfälliga ersättare ur sittande styrelse.

## § 8 Revisorer

Revisorerna (2) granskar föreningens räkenskaper och förvaltning. De väljs på årsmötet med personliga ersättare. Valbar är person som innehar kunskap för granskningen, men som inte sitter i styrelsen. Revisor / ersättare behöver inte vara medlem i föreningen. Revisor får ej ha släktlig bindning med styrelsemedlem.

## § 9 Valberedning

Valberedningen, som består av minst två personer, väljs på årsmötet för 1 år. Årsmötet utser en av de valda till sammankallande (ordförande) i valberedningen.

## § 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls senast i juni månads utgång varje år. Vid särskilda omständigheter kan styrelsen skjuta fram årsmötet ett år, efter att föreningens medlemmar informerats och eventuella synpunkter inhämtats. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt utlyst skall föreningens medlemmar skriftligen meddelas senast två månader i förväg. Följande ärenden skall *alltid behandlas* på ordinarie årsmöte.

1. Mötets öppnande
2. Mötets behöriga utlysande
3. Val av mötets ordförande
4. Val av mötets sekreterare
5. Val av två personer att justera mötets protokoll
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år
7. Ekonomisk berättelse för föregående år
8. Revisorns berättelse för föregående år
9. Fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse
10. Val av styrelse
11. Val av revisorer med personlig ersättare.
12. Val av valberedning och sammankallande i valberedningen.
13. Årets verksamhetsplan
14. Förslag till medlemsavgift för kommande verksamhetsår.

15. Årets budget
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande.

### **§ 11 Extra årsmöte**

Om styrelsen eller revisorerna eller hälften av föreningens medlemmar kräver detta, kallar styrelsen till extra årsmöte. På ett extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

### **§ 12 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.  
*(ändring vid årsmöte 2003- 04-08)*

### **§ 13 Rösträtt**

Endast fullt betalande medlem äger rösträtt på årsmöte. På styrelsemöten äger endast närvarande ur styrelsen rösträtt.

### **§ 14 Röstetal**

Alla frågor som behandlas på årsmöte, extra årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstövertikt (majoritet). Nedlagda röster räknas ej. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst.

### **§ 15 Stadgeändring**

Stadgar kan endast ändras på årsmöte. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet närvarande röster. Då stadgeändring skall ske, måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Ändring av föreningens stadgar om § 2 - Mål och syfte, § 15 - Stadgeändringar och § 16 – Upplösning kräver likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten.

### **§ 16 Upplösning**

Förslag om upplösning får läggas fram endast på ordinarie årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars majoritet. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Föreningens ev. tillgångar ska gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.